



Na temelju članka 23. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/2005, 45/2010-dr. zakon i 103/2021), Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva financija Kantona Središnja Bosna, broj:01-02-493/16 od 19. 9. 2016. godine, 01-02-130/18 od 07.03. 2018. godine, 04-02-4292-4/22 od 08. lipnja 2022. godine; 04-02-9245/24 od 11. 11. 2024. godine i 04-02-6003/25 od 26.05.2025 te Zaključka Vlade Kantona Središnja Bosna, broj: 01-04.1-5419/2026-14 od 18. 06. 2026. godine kojim je ministarstvu dana suglasnost za raspisivanje Javnog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta, Ministarstvo financija Kantona Središnja Bosna objavljuje:

J A V N I O G L A S

za prijam namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Ministarstvu financija Kantona Središnja Bosna

- 1. Viši referent za upravljanje gotovinom-likvidator na neodređeno vrijeme -1 (jedan) izvršitelj**
- 2. Viši referent za obradu podataka računovodstva na neodređeno vrijeme -1 (jedan) izvršitelj**

1.Naziv pozicije i opis poslova:

Opis poslova - Viši referent za upravljanje gotovinom-likvidator

- kontrolira (formalno i računski) ulaznih financijskih dokumenata-faktura, za sve proračunske korisnike koji se vode na operativnoj jedinici Riznice,
- ručno popunjava obrazac B2 za unos svih obveza proračunskih korisnika,
- usuglašava operativne evidencije sa knjigovodstvom,
- unosi nove dobavljače i banke za sve proračunske korisnike i niže potrošačke jedinice,
- vodi evidenciju o novim dobavljačima i mjesečno izvješćuje proračunske korisnike,
- obavlja i druge poslove koji spadaju u djelokrug radnoga mjesta a nisu obuhvaćeni naprijed navedenim odredbama, po nalogu šefa Odsjeka, pomoćnika ministra i ministra.

Opis poslova- Viši referent za obradu podataka računovodstva

- kontrolira formalno i računski dokumentaciju i obrasce za unos,
- analizira knjigovodstvene kartice, usklađuje i odgovara za usuglašena salda obveza i potraživanja,
- obavlja kontiranje knjigovodstvenih isprava,
- unosi podatke u naloge transakcija koje nisu obuhvaćene transferima i izvješćuje korisnike o statusu uplata na temelju unesenih potraživanja,
- kontira i unosi blagajničku dokumentaciju u Glavnu knjigu,
- obavlja i druge poslove koji spadaju u djelokrug radnoga mjesta a nisu obuhvaćeni naprijed navedenim odredbama, po nalogu šefa Odsjeka, pomoćnika ministra i ministra.



2. Opći i posebni uvjeti:

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete propisane Zakonom o namještenicima u tijelima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" br. 49/2005, 45/2010-dr. zakon i 103/2021) i posebne uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva financija.

Uz prijavu na Javni oglas kandidati su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta.

Opći uvjeti:

- da je državljanin/ka Bosne i Hercegovine,
- da je punoljetan/a,
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
- da ima vrstu i stupanj školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji,
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten/a iz tijela državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovine,
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uvjeti - Viši referent upravljanja gotovinom-likvidator

- SSS, IV stupanj, ekonomska škola, gimnazija
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnoga staža nakon završene srednje škole,
- položen stručni ispit (U radni odnos može biti primljen kandidat koji nema položen stručni ispit, ali je isti dužan položiti u roku od 6 mjeseci od prijema u radni odnos sukladno članku 32. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine),
- znanje i vještina rada na računalu.

Posebni uvjeti - Viši referent za obradu podataka računovodstva

- SSS, IV stupanj, ekonomska škola,
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnoga staža nakon završene srednje škole,
- položen stručni ispit (U radni odnos može biti primljen kandidat koji nema položen stručni ispit, ali je isti dužan položiti u roku od 6 mjeseci od prijema u radni odnos sukladno članku 32. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine),
- znanje i vještina rada na računalu.



3. Popis potrebnih dokumenata:

Kandidati koji se prijavljuju na javni oglas obvezni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Prijavu na javni oglas s kratkim životopisom (vlastoručno potpisanu),
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Svjedočanstvo o završenoj školi,
- dokaz o poznavanju rada na računalu- uvjerenje/certifikat od ovlaštene institucije,
- Izjavu ovjerenu kod općinskog tijela da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz tijela državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini,
- Izjavu ovjerenu kod općinskog tijela da nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu iz članka 31. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ukoliko je kandidat položio stručni ispit,
- potvrdu ili uvjerenje o radnom stažu.

Uvjerenje koje sadrži razdoblje u kojem je radni staž ostvaren, izdano od poslodavca ili PIO/MIO sukladno članku u 19. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koji obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/05, 29/06 i 65/20), kao radni staž predviđen u članu 19. Uredbe, računa se radni staž ostvaren poslije završene više odnosno srednje škole, s tim da se u radni staž računa i pripravnički, te staž ostvaren kroz stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavljen u skladu sa zakonom.

Dokumentacija uz prijavu dostavlja se **u originalu ili ovjerenoj preslici, ne starija od 6 mjeseci**. Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti kandidati nisu dužni priložiti uz prijavu na javni oglas, već će se navedeni dokaz dostaviti po konačnosti rješenja o prijemu u radni odnos. Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

4. Način izbora kandidata:

Povjerenstvo za provođenje javnog oglasa razmotrit će sve pravodobno podnesene prijave na javni oglas, utvrditi listu kandidata koji ispunjavaju uvjete javnog oglasa i listu kandidata koji ne ispunjavaju sve uvjete javnog oglasa, o čemu će sastaviti zapisnik i izvješće o radu te ih dostaviti ministrici Ministarstva financija na daljnje postupanje.

Ministrica odlučuje o prijemu namještenika u radni odnos s liste kandidata koji ispunjavaju uvjete javnog oglasa, dok se kandidatima koji nisu primljeni dostavlja pisana obavijest u skladu sa Zakonom.



5. Rok trajanja javnog oglasa i adresa za podnošenje prijava:

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana posljednje objave u dnevnim listovima: „Večernji list“, „Oslobođenje“, „Dnevni list“ i objavit će se na web stranici Vlade KSB.

Prijave s priloženom dokumentacijom kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta Javnog oglasa dostaviti poštom (preporučeno) ili izravno predati na protokol Vlade KSB, zapečaćeno/kuvertirano na adresu:

Ministarstvo financija Kantona Središnja Bosna

Ul. Vezirska 62, 72270 Travnik i naznakom „Javni oglas za prijam namještenika na neodređeno vrijeme u Ministarstvo financija za poziciju broj: ___ - NE OTVARATI“

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Broj:04-30-5418/26-3
Travnik, 13. 07. 2026. godine

Ministrica
Mirjana Plavčić