

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna / Srednjobosanski kanton
Srednja škola „Nikola Šop“
Fra Antuna Kneževića 27, Jajce
tel: 030/654-174, fax: 030/654-175

Broj:301/2026

Datum: 22.07.2026.godine

Na temelju čl. 83. Zakona o srednjem školstvu (Sl. novine KSB/SBK br. 11/01, 17/04 i 15/12) i čl. 3. Uredbe o postupku prijma u radni odnos u javnom sektoru u KSB/SBK (Službene novine KSB/SBK br. 7/19 i 1/21) te suglasnosti Ministarstva obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i sporta broj 03-30-sl./26 od 08.06.2026.godine, Srednja škola „Nikola Šop“ Jajce raspisuje

NATJEČAJ **za popunu upražnjenih radnih mjesta**

1. Domar... 1 izvršitelj, puna norma, na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA

Brine se da se u zgradi osiguraju normalni uvjeti rada za učenike, nastavnike i ostale djelatnike (grijanje, svjetlo, voda, čistoća i sigurnost); otvara i zatvara ulazna vrata zgrade i kontrolira ostale ulaze u zgradu, prije, odnosno poslije završetka nastave; svakodnevno kontrolira ispravnost osvjetljenja u učionicama i hodnicima; vrši popravak vodovodnih instalacija u zgradi i dotrajalih dijelova (slavine, vodokotlić, plovci, WC-daske, odštopavanje i drugo); popravljja sve brave na vratima; vrši popravak i izmjenu električnih dijelova: žarulja, fluorescentnih cijevi, prigušnica, grla, patrona, sklopki, priključnica, električnog zvona, grijalica i sl.); brine o urednom održavanju svih prostorija u zgradi i prostora oko zgrade i o svakoj neispravnosti izvješćuje tajnika; popravljja namještaj u Školi; u slučaju provala i provalnih krađa izvješćuje tajnika, ravnatelja i policiju; u zimskim mjesecima brine se da prilazi zgradi budu očišćeni od snijega, a u slučaju jakih kiša kontrolira da u prostorije ne bi ušla voda; vodi brigu da pomoćni izlazi budu uvijek slobodni, kako bi se u slučaju potrebe mogli koristiti; stavlja inventurne brojeve na namještaj; radi na čišćenju manjih površina zidova, klupa i namještaja; sudjeluje u radu povjerenstva za inventuru; rukuje i održava uređaje centralnog grijanja; vodi brigu da zgrada bude blagovremeno zagrijana; pravovremeno izvješćuje ravnatelja odnosno tajnika u slučaju većih kvarova, koje ne može sam otkloniti radi organizacije popravka kvara, a ostale kvarove otklanja sam uz redovito održavanje instalacija; redovito održava čistoću kotlovnice; obavlja druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja Škole.

I. UVJETI NATJEČAJA

Pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, propisanih Zakonom o radu F BiH (Službene novine F BiH br. 26/16 i 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i posebne uvjete u pogledu stručne spreme, propisane Zakonom o srednjem školstvu KSB/SBK (Službene novine KSB/SBK br. 11/01, 17/04 i 15/12).

Potreban je V. ili III. stupanj stručne spreme – VK ili KV, srednja stručna škola.

U skladu s člankom 4. Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg školstva u KSB/SBK (Službene novine 5/23) osoba koja je tehnološki višak i osoba s nepotpunom normom u statusu na neodređeno vrijeme, u školama u Kantonu, kandidat je s pravom prioriteta. Kandidat, u određenom slučaju, može ostvariti prednost pri zaposlenju pod uvjetima iz Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji (Službene novine F BiH br. 33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17), Zakona o pravima demobiliziranih branitelja i članova njihovih obitelji (Službene novine F BiH br. 54/19) i Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji (Službene novine F BiH br. 70/05, 70/06 i 9/10).

II. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

- Prijava (U prijavi navesti osobne podatke podnositelja prijave: ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, po mogućnosti e-mail adresa, naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, dokazi koje prilaže i vlastoručni potpis);
- Životopis;
- Izvadak iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje o državljanstvu;
- Diploma o završenoj školi;
- Potvrda o radnom iskustvu na istim poslovima. (kandidat dostavlja ako istu posjeduje)

III. Pored obvezne dokumentacije, kandidati mogu dostaviti i dodatnu dokumentaciju (potvrda ili uvjerenje)

- Dokaz o proglašenju tehnološkim viškom u osnovnoj ili srednjoj školi u Kantonu;
- Dokaz o ostvarivanju prednosti prilikom zaposlenja na temelju posebnih prava iz Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji (Službene novine F BiH br. 33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17), Zakona o pravima demobiliziranih branitelja i članova njihovih obitelji (Službene novine F BiH br. 54/19) i Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji (Službene novine F BiH br. 70/05, 70/06 i 9/10)..

Svi dokumenti predaju se kao izvornici ili ovjerene preslike (ne starije od 6 mjeseci).

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

IV. Povjerenstvo za provedbu javnog oglasa razmatrat će prijave kandidata na natječaj koje su podnesene u zakonskom roku, a koje su potpune te ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i na temelju toga sastavit će popis kandidata među kojima se provodi izborni postupak. Datum održavanja i intervjua blagovremeno će se objaviti na web stranici Škole.

Pitanja na intervjuu pokrivat će područje poznavanja poslova radnog mjesta.

V. Odluka o prijmu u radni odnos izabranog kandidata, zajedno sa Listom uspješnih kandidata bit će objavljena na web stranici Škole.

VI. Po pravomoćnosti odluke o izboru zaposlenika, a prije potpisivanja ugovora o radu, izabrani kandidat dužan je dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti za obavljanje posla.

VII. Dokumentacija dostavljena na natječaj ne vraća se kandidatima, a može se preuzeti u Školi nakon okončanja natječajne procedure.

VIII. Natječaj ostaje otvoren osam (8) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama i web stranici Škole.

Prijave slati isključivo poštom na adresu:

Srednja škola „Nikola Šop“

Fra Antuna Kneževića 27,

70 101 Jajce

s naznakom: „Prijava na natječaj- NE OTVARATI“

