

USTANOVA ZA SOCIJALNO ZBRINJAVANJE I ZDRAVSTVENU NJEGU - BAKOVIĆI
INSTITUTE FOR SOCIAL AND HEALTH CARE - BAKOVIĆI
 Bakovići 38, 71 270 Fojnica
 Tel.: 030/803-093 030/803-380 030/803-198
 Fax: 030/803-093



Broj: U.V.01-30-392/JN/26.
 Datum: 04.06.2026.g.

Na temelju članka 37. stavak (1) točka c) i n) Pravila Ustanove za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu - Bakovići (broj: U.O.01-02-593/23 od 09.06.2023.g.), članka 20. stavak 3. Pravilnika o radu Zavoda za zbrinjavanje mentalno invalidnih osoba - Bakovići (broj: 01-34-1024/16 od 05.11.2016.g., 01-34-1024/16 od 25.04.2019.g., 01-34-1024/16 od 02.09.2022.g.), Suglasnosti Federalnog ministarstva rada i socijalne politike (broj: 05-31/2-199/26 DŽS od 07.05.2026.g. i Odluke o davanju suglasnosti na raspisivanje Javnog natječaja Upravnog odbora Ustanove za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu - Bakovići (broj: U.O.01-30-942-JN/26 od 04.06.2026.g.), Ravnatelj Ustanove za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu - Bakovići, raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ za prijem u radni odnos

1. **Socijalni pedagog - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**
2. **Medicinska sestra / tehničar - 3 izvršitelja na neodređeno vrijeme**
3. **Asistent - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**

Radni odnos započinje danom stupanja na rad izabranog kandidata, što će se definirati ugovorom o radu sa svakim izabranim kandidatom posebno.

I. KRATAK OPIS POSLOVA:

Pozicija 1. Socijalni pedagog:

-Rad sa korisnicima usluga s ciljem unapređenja i promoviranja kvalitete života korisnika (vođenje evidencije o navedenom), multidisciplinarni pristup korisniku - suradnja sa svim osobama uključenim u neposredni rad s korisnikom u svrhu postizanja što veće kvalitete života korisnika (vođenje tjedne evidencije o navedenom), prati problematiku individualnog razvoja korisnika, neposrednom rukovoditelju predlaže načine i modalitete njihovog napretka, izrađuje Plan i program grupnog rada te provodi grupni rad i vodi evidenciju o istom, prati problematiku individualnog napretka, razvoja i usvajanja određenih vještina korisnika, te u suradnji s ostalim radnicima vrši prilagodbu za korisnika s ciljem postizanja što veće samostalnosti korisnika, izrađuje procjene potreba, snaga, rizika, sposobnosti, zanimanja korisnika i kapaciteta pružatelja usluge, izrađuje Individualni plan usluge-IPU, sudjeluje u organizaciji i realizaciji aktivnosti s ciljem svrsishodnog korištenja slobodnog vremena korisnika, provodi propisanu terapiju u socijalnu sredinu i omogućava opservacije i prikupljanja podataka s ciljem boljeg planiranja tretmana kao i uvida u problematiku, uključuje korisnika u lokalnu zajednicu i korištenje resursa u lokalnoj zajednici, sukladno psihofizičkim mogućnostima, interesima i željama korisnika, s ciljem ostvarivanja što uspješnije resocijalizacije i rehabilitacije te obavlja i druge poslove u okviru svog radnog mjesta prema nalogu neposrednog rukovoditelja.

Pozicija 2. Medicinska sestra / tehničar: Pruža usluge zdravstvene njege, prati i procjenjuje zdravstveno stanje, prijavljuje korisnike na pregled, upoznaje se i primjenjuje propisanu terapiju i druge predložene mjere od strane nadležnog liječnika, intervenira u slučaju pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika, povreda i zdravstvenih tegoba korisnika uz konzultaciju sa liječnikom i koordinatorom Odsjeka za zdravstvenu zaštitu, u slučaju promjene psihofizičkog stanja korisnika prati vitalne funkcije korisnika, priprema korisnike za pregled i druge pretrage, provodi jednostavnije medicinsko - tehničke zahvate, provodi osobnu higijenu korisnika koji nisu u mogućnosti samostalno funkcionirati, evidentira propisanu terapiju u dijagnostičke pretrage, organizira odlazak korisnika u druge ustanove zbog dijagnostičkih pretraga, priprema i obavlja sterilizaciju instrumenata i zavojnog materijala, provodi postupke u svrhu sprječavanja komplikacija dugotrajnog ležanja, brine o opskrbi potrošnim materijalom i lijekovima, servira objede za korisnike koji nisu u mogućnosti odlaziti u centralnu kuhinju, hrani korisnike koji se samostalno ne mogu hraniti, smješta nepokretne i polupokretne korisnike na spavanje, te obavlja i druge poslove u okviru radnog mjesta prema nalogu rukovoditelja Odjela.

Pozicija 3. Asistent: Pruža podršku korisnicima usluga u svakodnevnim aktivnostima i obvezama u stambenoj jedinici u kojoj korisnici borave i vodi evidenciju o istom, pruža podršku pri realizaciji individualnih planova i prati njegovu realizaciju, prati zdravstveno stanje korisnika, prepoznaje kritična stanja, upućuje na važnosti uzimanja lijekova, zdrave prehrane, higijene, na štetnosti pušenja i slično, svakodnevno razgovora s korisnicima, prati ponašanje, radne i društvene aktivnosti, interese, sklonosti i stanje korisnika, te inicira uključivanje korisnika u aktivnosti i sadržaje lokalne zajednice, preventivno djeluje i suzbija negativne asocijalne pojave korisnika, prati individualni razvoj korisnika, usmjeravanje korisnika u vođenju domaćinstva, komunicira i surađuje s obiteljima, skrbnicima, vodi tjedni izvještaj o svom radu te obavlja i druge poslove u okviru radnog mjesta prema nalogu rukovoditelja Odjela.

II. OPĆI UVJETI ZA NAVEDENE POZICIJE KOJE KANDIDATI TREBAJU ISPUNJAVATI:

- da je stariji od 18 godina života i da ima opću zdravstvenu sposobnost,

III. POSEBNI UVJETI KOJE KANDIDATI TREBAJU ISPUNJAVATI:

Pozicija 1.: Socijalni pedagog:

-VSS -VII stupanj stručne spreme, završen studij iz područja pedagogije, andragogije ili iz oblasti radne terapije ili visoko obrazovanje stečeno prema Bolonjskom sistemu studiranja, iz navedenih područja, s najmanje 240 ECTS bodova,
 - jedna godina radnog iskustva,
 - poznavanje rada na računaru.

Pozicija 2.: Medicinska sestra / tehničar:

- SSS - IV stupanj školske spreme, završena srednja medicinska škola - smjer medicinski tehničar,
 - šest mjeseci radnog iskustva,
 - položen stručni ispit.

Pozicija 3. Asistent.:

- IV stupanj školske spreme, završena srednja medicinska škola ili druga srednja četverogodišnja škola i dodatna edukacija iz oblasti pružanja podrške i asistencije osobama s teškoćama u mentalnom zdravlju,
 - šest mjeseci radnog iskustva,
 - poznavanje rada na računaru,
 - položen vozački ispit B kategorije.

POTREBNA DOKUMENTACIJA:

- Prijava na javni natječaj sa naznakom pozicije za koju se konkurira,
- Kratka biografija kandidata sa adresom stanovanja, e-mail adresom, kontakt telefonom i potpisom kandidata,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Osobna karta,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Diploma/svjedodžba o potrebnom / traženom obrazovanju za navedene pozicije koje su objavljene u Javnom natječaju,
- Uvjerenje/Potvrda o položenom stručnom ispitu za poziciju 2,
- Potvrda/Uvjerenje o dodatnoj edukacija iz oblasti pružanja podrške i asistencije osobama s teškoćama u mentalnom zdravlju za poziciju 3.,
- Potvrda o radnom iskustvu za pozicije 1., 2.i 3.,
- Potvrda/certifikat, uvjerenje, diploma o poznavanju rada na računaru za pozicije 1.i 3.,
- Ovjereni kopija vozačke dozvole za B kategoriju za poziciju 3.

Pod radnim iskustvom podrazumijeva se iskustvo koje je kandidat stekao na istim ili sličnim poslovima u radu nakon stjecanja stručne spreme, koja je uvjet za zasnivanje radnog odnosa.

Za navedene pozicije predviđeno je sklapanje ugovora o radu na puno radno vrijeme.

Dokaz o ispunjavanju zdravstvene i psihofizičke sposobnosti će dostaviti izabrani kandidat prije zaključivanja ugovora o radu. Sa kandidatima koji dostave blagovremene i potpune prijave obaviti će se intervju, o čemu će kandidati biti pravovremeno obaviješteni.

Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od dana objavljivanja Javnog natječaja u dnevnom časopisu „Dnevni list“. Prijava na Javni natječaj se dostavlja poštanskim putem (preporučeno) na adresu Ustanove:

Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu negu - Bakovići

Bakovići br.38., 71275 Gojevići sa naznakom:

„Prijava na natječaj za poziciju br. () – ne otvaraj“

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dokumentacija koja se dostavlja treba biti original ili ovjerena kopija.



Ravnatelj
Branko Stanić