

Broj: 314-2-2196-1

Fojnica, 08.06.2026.

Odgovorno lice odgovorno
dana 09.06.2026.g.



U skladu sa članom 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24),
raspisujem

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos

I. RADNO MJESTO

1. **Odgovorni fizioterapeut**, 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme - jedna godina

Opis posla: Obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja iz domena savremene fizikalne terapije. Radi funkcionalnu dijagnostiku i funkcionalni status korisnika usluga; Radi na poslovima kineziterapije, elektroterapije, termoterapije i manuelne masaže; Primjenjuje mjere zaštite; Vršiti nadzor nad higijenom prostora i aparata; Vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju; Provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije; Sarađuje sa svim članovima tima, stalno unaprijeđujući kvalitet zdravstvene usluge; Po potrebi obavlja i druge poslove iz domena svoje struke i djelatnosti Lječilišta, na zahtjev neposrednog rukovodioca.

2. **Fizioterapeut**, 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme - šest mjeseci

Opis posla: Obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja iz domena savremene fizikalne terapije; Obavlja fizikalni tretman u Lječilištu; Radi na poslovima primjene elektroterapije, mehanoterapije, manuelne masaže, aplikaciji termoterapeutskih procedura i poslovima kineziterapije; Primjenjuje mjere zaštite; Vršiti nadzor nad higijenom prostora i aparata; Vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju; Provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije; Sarađuje sa svim članovima tima, stalno unaprijeđujući kvalitet zdravstvene usluge; Po potrebi obavlja i druge poslove iz domena svoje struke i djelatnosti Lječilišta, na zahtjev neposrednog rukovodioca.

3. **Higijeničar**, 7 (sedam) izvršilaca na određeno vrijeme, i to:

- 3 izvršioca na period od 6 mjeseci
- 4 izvršioca na period od 2 mjeseca:

Opis posla: Čisti, uređuje i odgovorna je za urednost i čistoću prostorija, radnih površina, pribora za rad i drugih predmeta koji podliježu posebnom higijenskom režimu u svim prostorijama Lječilišta; Provodi ciljane dezinfekcije (na određenu vrstu mikroorganizama) i namjensku dezinfekciju (za određene opremu i materijale); Priprema laboratorijsko posuđe za sterilizaciju; U laboratoriji obavlja poslove pranja posuđa za normalan i pravilan rad na način koji odredi neposredni rukovodilac ili prema uputstvu o specifičnosti pranja laboratorijskog posuđa; Evidentira tehničke nedostatake u prostorijama i prijavljuje iste domaćici; Zadužuje se potrebnim materijalom iz magacina; U vešeraju rukuje mašinama za pranje, sušenje i peglanje tekstila, te vrši poslove održavanja i male popravke na mašinama i valjku; Veće kvarove pravovremeno prijavljuje neposrednom rukovodiocu; Vršiti sortiranje i slaganje pristiglog veša; Vršiti peglanje opranog veša; Pravilno evidentira svu primljenu i isporučenu opranu i ispeglanu robu; Po potrebi obavlja i druge poslove iz domena struke i djelatnosti Lječilišta, a na zahtjev neposrednog rukovodioca.

4. **Konobar II**, 4 (četiri) izvršioca, na određeno vrijeme – šest mjeseci

Opis posla: Neposredno dočekuje goste u sali, smješta ih, uslužuje i ispraća; Postavlja stolove i i brine o njihovom pospremanju nakon upotrebe; Prenosi narudžbu osoblju u kuhinji i vodi računa da gosta posluži

što brže i što kvalitetnije; Poslužuje hranu u pansionском restoranu; Daje informacije i neophodne podatke gostima; Sve reklamacije gostiju prosljeđuje neposrednom rukovodiocu; Po potrebi obavlja i druge poslove iz domena struke i djelatnosti Lječilišta, a na zahtjev neposrednog rukovodioca.

5. Pomoćni kuhinjski radnik, 6 (šest) izvršilaca, i to:

- 4 (četiri) izvršioца na određeno vrijeme – šest mjeseci
- 2 (dva) izvršioца na određeno vrijeme – tri mjeseca

Opis posla: Neposredno dočekuje goste u sali, smješta ih, uslužuje i ispraća; Postavlja stolove i i brine o njihovom pospremanju nakon upotrebe; Prenosi narudžbu osoblju u kuhinji i vodi računa da gosta posluži što brže i što kvalitetnije; Poslužuje hranu u pansionском restoranu; Daje informacije i neophodne podatke gostima; Sve reklamacije gostiju prosljeđuje neposrednom rukovodiocu; Po potrebi obavlja i druge poslove iz domena struke i djelatnosti Lječilišta, a na zahtjev neposrednog rukovodioca.

USLOVI

Kandidati trebaju ispunjavati opće uslove za obavljanje poslova i radnih zadataka iz tačke I ovog Oglasa, a koji su propisani Zakonom i Pravilnikom o radu.

Kandidati trebaju da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, i to kako slijedi

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. **Odgovorni fizioterapeut**, posebni uslovi: VSS / VŠS (240 – 180 ects) stepen obrazovanja zdravstvenog smjera, položen stručni ispit; jedna godina radnog iskustva, poznavanje rada na računaru

Za radno mjesto pod rednim brojem 2. **Fizioterapeut** posebni uslovi: SSS - IV stepen obrazovanja zdravstvenog smjera, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru

Za radno mjesto pod rednim brojem:3. **Higijeničar i 5. Pomoćni kuhinjski radnik**, posebni uslovi: NK – osnovno obrazovanje

Za radna mjesta pod rednim brojem 4. **Konobar II**, posebni uslovi: SSS/KV – IV/III stepen obrazovanja ugostitelskog ili drugog smjera

6. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Uz prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti i slijedeću dokumentaciju u originalu ili ovjerenjоj kopiji:

- Dokaz o završenom školovanju / obrazovanju (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine, odnosno od roka potrebnog za izdavanje diplome
- Dokaz o položenom stručnom ispitu (za radno mjesto pod rednim brojem: 1. i 2.)
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (za radno mjesto pod rednim brojem: 1.i 2.)
- Dokaz o radnom iskustvu (za radno mjesto pod rednim brojem 1.)

7. POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA

Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana posljednje objave.

Kandidati su u prijavi obavezni navesti tačne podatke o obrazovanju, dodatnim sposobnostima, kao i lične podatke, te tačnu adresu i kontakt telefon, a tačnost ovih podataka kandidat potvrđuje svojim potpisom. Obavezno navesti za koje radno mjesto se prijava dostavlja.

Kandidati čije prijave ispunjavaju tražene uslove bit će pozvani na pismeno testiranje i intervju.

Prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima, imaju kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa Zakonom o pravima boraca i šehida i članova njihovih porodica i Zakona o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica, uz obavezu pozivanja na poseban zakon.

Prioritet kod zapošljavanja kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (potvrde, uvjerenja i sl.) koje prilaže prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na posebni zakon prema kojem imaju prioritet.

Prijave se dostavljaju lično ili putem pošte se u zatvorenoj koverti na kojoj će obavezno naznačiti ime i prezime kandidata kao i broj telefonana. Adresa za dostavu prijava:

Lječilište „Reumal“ Fojnica

Ul. Banjska br.1

71270 Fojnica

(prijava na javni oglas za radno mjesto _____ - ne otvaraj)

Odluka o izboru kandidata bit će objavljena na oglasnoj tabli Lječilišta u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

Javni oglas je objavljen na web stranici Lječilišta, oglasnoj tabli Lječilišta, dnevnom listu Oslobođenje, Biro SBK/ Fojnica

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti:

- ljeekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za radno mjesto na koje je konkurisao i izabran kao najuspješniji kandidat;
- Potvrda o prebivalištu (CIPS)
- Uvjerenje o radnom stažu (AM obrazac)

Nepotpune i neblagovremene prijave kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa neće se uzeti u razmatranje.

Lični podaci kandidata dostavljeni u prijavi na javni oglas prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhu provođenja postupka prijema u radni odnos, u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine. Kandidati su dužni dostaviti samo podatke neophodne za učešće u konkursnoj proceduri, a prikupljeni podaci koristit će se isključivo za potrebe ovog postupka.

Podnošenjem prijave na javni oglas kandidat je upoznat sa načinom obrade svojih ličnih podataka za potrebe konkursne procedure.

Kontakt informacije: 030 838 804; e-mail: reumal@reumal.ba



Izvršni direktor
Alja Murača, dipl.oec